

Notulen vergadering 27 februari 2024 (nr 173)

Aanwezig: Mathieu, Ingrid, Fred, Emilie, Ties, José, Dika, Cor, Anke, Willie (verslag)

1. Opening

De voorzitter opent de vergadering om 9.30 uur en heet iedereen welkom.

2. Mededelingen.

- Start T.O.M. (Thuiszorg-Onbezorgd-Mobiel) in het Gezondheidscentrum. Mathieu gaat er heen.
- Opfriscursus Rijvaardigheid van Veilig Verkeer Nederland. Te organiseren samen met de PCOB. Mathieu is er bij aanwezig geweest en stelt voor om 500 euro hiervoor te reserveren. De plannen worden binnenkort verder uitgewerkt.
- Emilie was bij project “Automaatje” dit is een particulier project van de ANWB en wordt in diverse plaatsen ingevoerd en gerund door vrijwilligers.
- Willie is bij de bijeenkomst van het Oncologienetwerk geweest op 3 februari j.l. in het Streekmuseum. Dit in het kader van Wereldkankerdag.

3. Notulen en actielijst vergadering 30 januari 2024.

- De notulen worden zonder veranderingen vastgesteld. Met dan aan Fred voor het regelen van een rondleiding bij de voedselbank.
- Mathieu stelt voor om 1000 euro te sponsoren aan de voedselbank mits een relevant deel van de klanten senior is. Fred zal dit nagaan.
- Nieuwe actielijst opstellen, dit noteren voor de volgende vergadering.

4. Ingekomen stukken.

- Geen.

5. Uitgaande stukken.

- Geen.

6. Evaluatie fittest 3 februari 2024.

- De test is naar wens verlopen. Mathieu , Emilie en Anke hebben als vrijwilliger hand-en-spandiensten gedaan. De uitnodiging ging tot de leeftijd van 89 jaar, en is druk bezocht. Veel positieve reacties erop gehad, zeker voor herhaling vatbaar.

7. Prioriteitenlijst.

- is vastgesteld.

8. Lijst van aandachtsgebieden.

- Datum wijzigen naar januari/februari 2024, staat nog op versie 2023.
- Volgende vergadering bekend maken wie de trekker gaat worden van de diverse werkgroepen.

9. Financieel jaarverslag.

- Uitgebreid besproken in de vergadering en is vastgesteld.
- Wordt door ContourdeTwern op hun papier gezet en ondertekend. Vervolgens met het Verslag van activiteiten (jaarverslag) naar de gemeente verstuurd.

10. **Jaarverslag Senioren Platform 2023.**

- José vindt de inleiding iets teveel geknipt en geplakt.
- Punt 7 dienstverlening; laatste zin eerste alinea loopt niet.
- Punt 9 communicatie; laatste zin eerste alinea, dit kan nog wel twee generaties duren.
- Verder nog enkele schrijffouten, voorzitter vraagt om dit per e-mail te melden.
- Ingrid vindt het opmerkelijk dat de voorzitter alleen het verslag schrijft.
- Jaarverslag 2024 op andere wijze aanpakken door de werkgroepen erbij te betrekken.

11. **Rondvraag.**

- José vraagt naar lijst van onderwerpen die lopen of gaan lopen van de gemeente. Mathieu zegt toe dit op de agenda van maart te zetten.
- José vraagt of het mogelijk is, om op de achterzijde van de enveloppe waarin de nieuwsbrief wordt verstuurd, een retouradres te zetten, zodat men als er om welke reden dan ook geen interesse meer is, dit gemakkelijk kunnen melden. Op de adresticker staat het retouradres. En meestal staat op de laatste pagina ook het colofon met het adres van het Seniorenplatform.

12. **Sluiting.**

- De voorzitter sluit om 11.00 uur de vergadering en bedankt een ieder voor zijn/haar inbreng.